



Creative START

POCU/82/3/7/105021

Regulamentul concursului de planuri de afaceri





Cuprins

| | |
|---|----|
| Preambul | 3 |
| Prezentarea proiectului Creative START | 4 |
| Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri..... | 6 |
| Definiții | 6 |
| Condiții de eligibilitate | 9 |
| Conflict de interese..... | 14 |
| Confidențialitate | 14 |
| Comisia de evaluare și selecție. Procesul de evaluare | 14 |
| Grilele de evaluare a planurilor de afaceri | 17 |
| Calendarul concursului de planuri de afaceri..... | 25 |
| Alocarea bugetară | 26 |
| Mecanismul contestațiilor | 27 |
| Semnarea acordurilor de finanțare | 28 |
| Anexe | 30 |





Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul 82, *România Start Up Plus*;
- Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus*;
- Contractul de finanțare POCU/82/3/7/105021 aferent proiectului *Creative START*;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului POCU/82/3/7/105021, publică **regulamentul concursului de planuri de afaceri**.

Data publicării metodologiei: 12 aprilie 2018, pe platforma web a proiectului - www.creative-start.ro, secțiunea Concurs.





Prezentarea proiectului Creative START

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) implementează în perioada **ianuarie 2018 - ianuarie 2021** proiectul **Creative START**, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în parteneriat cu Blocul Național Sindical (BNS).

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu** prin susținerea **înființării de întreprinderi în industriile creative** în zona urbană din regiunea **Nord-Vest**. Acesta se află în concordanță cu Obiectivul tematic 8: *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor* și cu obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*”.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a **600 de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă** prin participarea la **cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului**.
2. Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului, care poate fi o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei **campanii de promovare** la nivelul regiunii de implementare.
3. Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei **scheme de ajutor de minimis pentru 75 de start-up-uri** din domeniul industriilor creative și prin înființarea unui hub al cărui principal obiectiv îl reprezintă sprijinirea persoanelor care doresc să demareze o activitate pe cont propriu.
4. Creșterea ocupării la nivelul regiunii Nord-Vest prin **crearea a 150 de locuri de muncă în întreprinderile nou înființate**.
5. Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori să angajeze persoane din grupuri vulnerabile; prin **crearea de parteneriate** la nivelul regiunii Nord-Vest care vor implica stakeholderii relevanți pentru promovarea antreprenoriatului; prin organizarea **“Zilei porților deschise”** de către 50 dintre întreprinderile finanțate și prin implicarea activă a mai multor antreprenori de succes în cadrul activităților proiectului.





Principalele **activități** ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului *Creative START* sunt următoarele:

- Un ansamblu de activități de **promovare și publicitate** în vederea recrutării și selecției grupului țintă;
- Implementarea unui program de formare în domeniul **competențelor antreprenoriale pentru 600 de persoane**;
- Dezvoltarea și implementarea schemei de acordare a ajutoarelor de minimis pentru **75 de start-up-uri**;
- Activități de consiliere și mentoring pentru start-up-urile selectate;
- Activități specifice managementului de proiect.

Grupul țintă al proiectului Creative START este format dintr-un număr de **600 de persoane** care trebuie să respecte următoarele caracteristici:

- a. au domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Nord-Vest, respectiv în unul din județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Bihor;
- b. intenționează să înființeze o afacere în domeniul industriilor creative în mediul urban al regiunii Nord-Vest;
- c. au vârsta de peste 18 ani.

În cadrul proiectului **nu vor fi eligibili tinerii NEETs** (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu **vârsta între 16-24 ani**, care au măsuri dedicate în cadrul altor obiective specifice POCU.

Selecția grupului țintă se va face pe principiul *primul venit, primul servit*, cu respectarea eligibilității impuse prin ghidul condiții specifice și a principiului egalității de șanse și nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârsta, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Pentru mai multe detalii referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul proiectului, vă invităm să accesați platforma web a proiectului, la adresa www.creative-start.ro, sau să ne contactați la office@smeprojects.ro.





Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri

Definiții

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

(1) Administrator al schemei de ajutor de minimis - beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „România Start Up Plus” de către furnizorul schemei de minimis. Este delegat de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „România Start Up Plus”, articolul 3, aliniatul 3, administrator al schemei de antreprenariat este orice entitate juridică din cadrul consorțiului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), Blocul Național Sindical (BNS);

(2) Furnizorul schemei de minimis - reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) Întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;





(4) Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate întreprinderi unice.

(5) Administratorul schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată, care implementează în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, un proiect finanțat prin Axa Prioritară 3 din POCU, obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”. În cazul prezentului proiect, administratorul schemei de antreprenoriat este CNIPMMR.

(6) Contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (CNIPMMR), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

(7) Contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis (oricare entitate juridică dintre cele trei definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „România Start Up Plus”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



(8) Comercializarea produselor agricole¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

(9) Prelucrarea produselor agricole² - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

(10) Lucrător - persoană angajată de către un angajator;

(11) Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.

(12) Loc de muncă - post cu normă întreagă din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

(13) Beneficiarul finanțării nerambursabile - entitatea care a fost selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2016 denumite „România Start Up Plus” - în cazul proiectului *Creative START* această entitate este CNIPMMR;

(14) Candidat pentru ajutorul de minimis - persoană interesată să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului *Creative START*;

(15) Beneficiarul schemei de ajutor de minimis - întreprinderi create de persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului) pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”.

(16) Persoană din grupul țintă - persoană fizică care respectă, cumulativ, următoarele caracteristici: a. au domiciliul sau reședința în regiunea de

¹ Conform art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

² Conform art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

dezvoltare Nord-Vest, respectiv în unul din județele: Cluj, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Bihor; b. intenționează să înființeze o afacere în domeniul industriilor creative în mediul urban al regiunii Nord-Vest; c. au vârsta de peste 18 ani; d. nu se încadrează în categoria NEETs.

(17) Inovare socială³ - acel tip de inovare care presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Condiții de eligibilitate

În conformitate cu documentele cadru de implementare a schemei de minimis „România Start Up Plus”, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Nu se află în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- Nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

³ Definiție preluată din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, apel România Start Up Plus.





- Respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „România Start Up Plus”, respectiv: angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis; asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare; asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă; respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Schema de minimis **nu se aplică** pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;





e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile astfel create vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în mediul urban din județele din aria de implementare a proiectului **Creative START**, respectiv județele: Cluj, Maramureș, Sălaj, Bihor, Satu Mare, Bistrița Năsăud.

Concursul este dedicat, în principal, persoanelor din grupul țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului, însă **maximum 10% dintre subvenții** (respectiv **7 subvenții de minimis**) vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului.

Candidații pentru ajutorul de minimis **NU** vor putea participa, individual sau în asocieri, la concursul de idei de afaceri cu mai mult de o idee de afacere. O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului 82).

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a **cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă** și are obligația de a menține locurile de muncă nou create **pe perioada implementării planului de afaceri și cel puțin 6 luni în cadrul perioadei de monitorizare** (în intervalul 4 iulie 2020 - 3 ianuarie 2021).

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu la 6 luni de la semnarea acordului de finanțare**.

Candidații au **obligativitatea de a propune măsuri ce vor promova concret implementarea unor solutii TIC** în procesul de producție/furnizare de bunuri sau prestare de servicii sau execuție de lucrări.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniu investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de **cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare** (după 3 iulie 2020).

În vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la





un **singur** concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectelor aferente cererii de propuneri de proiecte nr. 82 - România Start Up Plus.

Având în vedere prevederile schemei de minimis *România Start Up Plus*, cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice și în cadrul schemei de minimis. Aceste cheltuieli pot fi regăsite în cadrul Anexei 1 la prezenta metodologie.

În ceea ce privește cheltuielile salariale, în vederea asigurării unui management financiar riguros, se vor respecta următoarele prevederi:

- cheltuielile salariale **vor fi plafonate** având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare - experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens;

- în perioada de monitorizare, beneficiile salariale (costul complet cu salariul, lunar) oferite angajaților se vor menține **cel puțin la nivelul stabilit în perioada de implementare** a planului de afaceri.

Este strict necesară depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). Acesta prezintă defalcăt aportul schemei de minimis, respectiv al beneficiarului la implementarea planului de afaceri prezentat (dacă este cazul, atât pentru cheltuieli eligibile, cât și pentru cheltuieli neeligibile).

Având în vedere toate aspectele menționate anterior, pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate, **candidații pentru ajutorul de minimis sunt obligați să prezinte următoarele documente** (vor fi încărcate în cadrul platformei www.concurs.creative-start.ro):

1. Documentele de înregistrare în grupul țintă al proiectului;
2. Actul de identitate (copie conformă cu originalul) - din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților în regiunea Nord-Vest;
3. Declarație pe propria răspundere privind înființarea unei întreprinderi în conformitate cu prevederile acestui regulament și cu legislația aplicabilă în România (anexa nr. 2 la prezenta metodologie); (original)
4. Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 3 la prezenta metodologie); (original)
5. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (anexa nr. 4 la prezenta metodologie); (original)





6. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese (anexa 5 la prezenta metodologie). (original)
7. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (anexa 6 la prezenta metodologie). (original)

În plus, pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un **plan de afaceri în formatul prezentat** (anexa 7 la prezentul regulament) în cadrul platformei www.concurs.creative-start.ro.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați, fiecare dintre aceștia trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai sus. **Fiecare asociat din viitoarea întreprindere va prezenta fiecare document din lista de mai sus.**

Domeniile de activitate eligibile pentru finanțare în cadrul acestui proiect vizează exclusiv sfera industriilor creative. Lista domeniilor eligibile reprezintă anexa 8 la prezentul regulament.

IMPORTANT: Toate documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi încărcate în cadrul platformei web a proiectului (www.concurs.creative-start.ro). Ulterior, toate aceste documentele trebuie transmise și în format fizic, în forma indicată mai sus, sau pot fi depuse, la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis din Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București.

Termenul limită pentru primirea documentelor, indiferent de modalitatea de transmitere a lor, este de **maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii, până cel târziu la data de 12 octombrie 2018**, data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei.

Candidații pot transmite/depune documente completatoare la dosare cu respectarea termenului limită - data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor (unde este cazul) se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.





Conflict de interese

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

Comisia de evaluare și selecție. Procesul de evaluare

Evaluarea și selecția ideilor de afaceri va fi făcută de către o comisie nominalizată în cadrul proiectului *Creative START*, cu numărul de identificare POCU/82/3/7/105021, formată din 5 membri cu expertiză în acest sens, respectiv:

- un reprezentant al mediului de afaceri din regiunile de implementare;
- un reprezentant al unui patronat din regiunile de implementare;
- un întreprinzător de renume;
- un reprezentant al BNS;
- un reprezentant al CNIPMMR.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „*primul venit-primul servit*”, astfel cum este prevăzut în calendarul concursului de planuri de afaceri.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității





Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare - faza A.

FAZA B - Evaluarea ideilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare de mai jos și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Faza C - Selecția planurilor de afaceri

În această fază are loc selecția planurilor de afaceri evaluate anterior, în conformitate cu algoritmul de selecție asumat prin cererea de finanțare și prezentat în prezentul regulament de concurs.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- Subtotal de puncte obținut la 1. *Date generale pentru identificare a solicitantului;*
- Subtotal de puncte obținut la 2. *Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;*
- Subtotal de puncte obținut la 5. *Descrierea afacerii;*
- Subtotal de puncte obținut la 6. *Analiza pieței de desfacere și a concurenței;*
- Subtotal de puncte obținut la 7. *Strategia de marketing;*
- Subtotal de puncte obținut la 8. *Proiecții financiare privind afacerea;*
- Subtotal de puncte obținut la 3. *Analiza SWOT;*
- Subtotal de puncte obținut la 4. *Schema organizatorică și politica de RU.*

În cazul în care după aplicarea tuturor acestor criterii, o departajare nu poate fi realizată între două planuri de afaceri, se va avea în vedere momentul depunerii planului de afaceri în platforma online dedicată (se aplică principiul *primul venit, primul servit*).

Juriul/comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;





- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Rezultatele evaluării vor fi facute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, **respectiv cel puțin 75**, în ordinea descrescătoare a punctajului primit, dar fără a depăși suma totală de **12.000.000 lei**, se va suplimenta cu un număr de **15 planuri de afaceri cu statut de rezerve**. Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maximum 160.000 lei. În conformitate cu prevederile schemei de minimis, subvenția va fi acordată sub forma a două tranșe, astfel:

- O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (**nu mai mult de 120.000 lei**), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;

- O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat (**nu mai mult de 40.000 lei**), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovadă că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei nr. II de implementare a proiectului, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Planul financiar din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în două tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.concurs.creative-start.ro. Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea acordului de finanțare. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri se vor solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).





Grilele de evaluare a planurilor de afaceri

În vederea asigurării transparenței întregului concurs de planuri de afaceri, prezentăm în continuare cele două grile de evaluare a planurilor de afaceri:

- Grila de evaluare a eligibilității - Faza A - pentru a fi considerat eligibil, un candidat trebuie să îndeplinească **TOATE CONDIȚIILE**;
- Grila de evaluare a ideii de afacere - Faza B - în urma aplicării acestei grile, fiecare candidat va primi un **scor între 0 și 100 de puncte**.

După finalizarea ambelor faze de evaluare se va proceda la selecția planurilor de afaceri (faza C) în conformitate cu algoritmul de selecție din acest regulament.

Grila de evaluare a eligibilității - Faza A a evaluării

| Nr. crt. | Criteriu | DA | NU |
|----------|---|----|----|
| E-1 | Candidatul sau candidații respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursului de planuri de afaceri (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i>) | | |
| E-2 | Entitatea urmează a fi legal înființată în România: <ul style="list-style-type: none"> • Candidatul a prezentat o declarație pe propria răspundere cu privire la asumarea înființării unei întreprinderi, în condițiile impuse prin prezentul regulament (anexa 2 la regulament) | | |
| E-3 | Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile (din sfera industriilor creative) - a se vedea anexa 8, lista domeniilor de activitate eligibile. | | |
| E-4 | Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la prelucrarea datelor (anexa 3), la evitarea dublei finanțări (anexa 4), la conflictul de interese (anexa 5) și la eligibilitate (anexa 6). | | |
| E-5 | Candidatul a prezentat planul de afaceri în conformitate cu template-ul disponibil pe platforma online a proiectului | | |
| E-6 | Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minimum 2 locuri de muncă cu normă întreagă și menținerea acestora pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri | | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| Nr. crt. | Criteriu | DA | NU |
|----------|--|----|----|
| E-7 | Este respectată obligativitatea de a propune măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție sau furnizare de bunuri sau prestare de servicii sau execuție de lucrări. | | |
| E-8 | Planul de afaceri NU este identic și NU prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri depus în acest concurs, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. | | |

Grila de evaluare a planului de afacere - Faza B a evaluării

| Nr. crt. | Criterii de selecție | Punctaj total Maximum 100 puncte | Punctaj acordat |
|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|
| 1. | Date generale cu privire la afacere (maximum 6 pct.) | | |
| 1.1. | Se vor crea locuri de muncă suplimentare, cu normă întreagă (<u>pe lângă cele 2 obligatorii</u>) | | |
| | Minimum 2 locuri de muncă suplimentare | 4 | |
| | 1 loc de muncă suplimentar | 2 | |
| Niciun loc de muncă suplimentar | 0 | | |
| 1.2. | Se vor angaja persoane din grupuri vulnerabile (conform HG 799/2014) | | |
| | Cel puțin o persoană angajată | 2 | |
| | Nicio persoană angajată din acest grup | 0 | |
| 2. | Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (maximum 24 pct.) | | |
| 2.1. | Viziunea asupra afacerii | | |
| | a. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, răspunzând tuturor cerințelor | 3 | |
| | b. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, dar pe scurt și fără a răspunde tuturor cerințelor | 1 | |
| | c. Viziunea solicitantului nu este prezentată într- | 0 | |
| | | | |



| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | un limbaj coerent, adecvat și nu răspunde nici unei cerințe | | |
| 2.2. | Descrierea ideii de afaceri | | |
| | a. Afacerea este descrisă pe larg, obiectivele sunt SMART și este prezentat modul de funcționare | 5 | |
| | b. Este descrisă afacerea, inclusiv modul de funcționare însă obiectivele nu sunt SMART sau este descrisă afacerea, obiectivele sunt SMART, însă nu este descris modul de funcționare | 3 | |
| | c. Este descrisă afacerea pe scurt și nu sunt punctate obiectivele și modul de funcționare | 1 | |
| | d. Nu sunt descrise afacerea, obiectivele și modul de funcționare | 0 | |
| 2.3. | Activitățile necesare pentru implementarea planului de afaceri | | |
| | a. Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri | 5 | |
| | b. Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri | 3 | |
| | c. Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri | 0 | |
| 2.4. | Riscurile asociate afacerii | | |
| | a. Sunt identificate și prezentate toate cele 3 categorii de riscuri | 3 | |
| | b. Sunt identificate și prezentate parțial cele 3 categorii de riscuri | 1 | |
| | c. Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii | 0 | |
| 2.5. | Elementele cu privire la obiectivele transversale | | |
| | 2.5.1. Promovarea dezvoltării durabile | | |
| | a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile | 2 | |
| | b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile | 0 | |

| | | |
|-------------|--|----|
| | 2.5.2. Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | |
| | a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 1 |
| | Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 0 |
| | 2.5.3. Promovarea inovării sociale | |
| | Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale | 3 |
| | Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale | 0 |
| | 2.5.4. Promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea | |
| | Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea | 2 |
| | Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea | 0 |
| 3. | Analiza SWOT (maximum 10 pct.) | |
| | a. Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată | 10 |
| | b. Analiza SWOT este incompletă | 5 |
| | c. Analiza SWOT conține informații nerelevante | 0 |
| 4. | Schema organizatorică și politica de resurse umane (maximum 10 pct.) | |
| 4.1. | Descrierea atribuțiilor, expertizei și a responsabilităților | |
| | a. Sunt descrise pe larg atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi | 3 |
| | b. Sunt descrise sumar atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi | 1 |
| | c. Nu sunt descrise atribuțiile, expertiza și | 0 |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | responsabilitățile fiecăreia dintre posturi | | |
| 4.2. | Calificările și experiența persoanelor cheie | | |
| | a. Calificările persoanelor cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei | 4 | |
| | b. Calificările persoanelor cheie sunt parțial relevante pentru domeniul de activitate | 2 | |
| | c. Calificările persoanelor cheie nu sunt relevante pentru domeniul de activitate | 0 | |
| 4.3. | Politica de resurse umane | | |
| | a. Sunt prezentate informații complete despre politica de resurse umane | 3 | |
| | b. Sunt prezentate informații parțiale despre politica de resurse umane | 1 | |
| | c. Nu sunt prezentate informații relevante despre politica de resurse umane | 0 | |
| 5. | Descrierea afacerii (maximum 10 pct.) | | |
| 5.1. | Descrierea ideii de afaceri | | |
| | a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale ideii de afaceri | 2 | |
| | b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale ideii de afaceri | 1 | |
| | c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale ideii de afaceri | 0 | |
| 5.2. | Produsul/serviciul nou | | |
| | a. Produsul/serviciul prezintă un grad ridicat de noutate | 2 | |
| | b. Produsul/serviciul nu prezintă noutate | 0 | |
| 5.3. | Principalele caracteristici ale produselor/serviciilor | | |
| | a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor | 4 | |
| | b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor | 2 | |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor | 0 | |
| 5.4. | Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite | | |
| | a. Sunt descrise și argumentate principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite | 2 | |
| | b. Sunt descrise parțial principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite | 1 | |
| | c. Nu sunt descrise principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite | 0 | |
| 6. | Analiza pieței de desfacere și a concurenței (maximum 10 pct.) | | |
| 6.1. | Segmentul de piață și principalii competitori | | |
| | a. Informațiile despre piață și competitori sunt complete | 5 | |
| | b. Informațiile despre piață și competitori sunt sumare | 2 | |
| | c. Informațiile despre piață și competitori nu sunt prezentate în mod relevant | 0 | |
| 6.2. | Localizarea pieței și clienți potențiali | | |
| | a. Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței | 5 | |
| | b. Sunt prezentate informații incomplete/incorecte despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței | 2 | |
| | c. Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței în mod relevant | 0 | |
| 7. | Strategia de marketing (maximum 15 pct.) | | |
| 7.1. | Politica produsului | | |
| | a. Politica de produs este coerentă descrisă și realistă | 3 | |
| | b. Politica de produs este descrisă parțial | 1 | |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | c. Politica de produs nu este prezentată | 0 | |
| 7.2. | Politica de prețuri | | |
| | a. Politica de preț este coerentă descrisă și realistă | 3 | |
| | b. Politica de preț este descrisă parțial | 1 | |
| | c. Politica de preț nu este prezentată | 0 | |
| 7.3. | Politica de distribuție | | |
| | a. Politica de distribuție este coerentă descrisă și realistă | 3 | |
| | b. Politica de distribuție este descrisă parțial | 1 | |
| | c. Politica de distribuție nu este prezentată | 0 | |
| 7.4. | Modalități de vânzare | | |
| | a. Modalitățile de vânzare sunt descrise coerent și realist | 3 | |
| | b. Modalitățile de vânzare sunt descrise parțial | 1 | |
| | c. Modalitățile de vânzare nu sunt prezentate | 0 | |
| 7.5. | Activități de promovare | | |
| | a. Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist | 3 | |
| | b. Activitățile de promovare sunt descrise parțial | 1 | |
| | c. Activitățile de promovare nu sunt prezentate | 0 | |
| 8. | Proiecții financiare privind afacerea (maximum 10 pct.) | | |
| 8.1. | Completitudinea fluxului de numerar | | |
| | a. Toate calculele sunt corecte și sunt corelate cu activitățile ulterioare | 5 | |
| | b. Nu toate calculele sunt corecte, dar sunt corelate cu activitățile ulterioare | 2 | |
| | c. Calculele sunt parțial corecte și sunt parțial corelate cu activitățile ulterioare | 0 | |
| 8.2. | Fundamentarea economico-financiară a costurilor și veniturilor | | |
| | a. Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă | 5 | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|--|
| | b. Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli | 2 | |
| | c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă | 0 | |
| 9. | Gradul de corelare dintre secțiunile planului de afaceri (maximum 5 pct.) | | |
| | a. Corelarea dintre secțiunile planului de afaceri este corectă și completă | 5 | |
| | b. Corelarea dintre secțiunile planului de afaceri este parțial corectă și/sau parțial completă | 1 | |
| | c. Nu există o corelare logică între secțiunile planului de afaceri | 0 | |
| | SCOR TOTAL | Maximum 100 puncte | |

IMPORTANT!

Juriul/comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, **identice sau cu un grad foarte mare de asemănare** în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care sunt identificate două planuri de afaceri **identice sau cu un grad foarte mare de asemănare** va fi eliminat din concurs al doilea plan de afaceri, în ordinea înregistrării în concurs;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta **realitatea segmentului de piață vizat** și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.





Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutoare de minimis în cadrul proiectului *Creative START* implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere.

| Acțiune în cadrul concursului | Termen pentru acțiune |
|--|--|
| Publicarea metodologiei de concurs | 12 aprilie 2018 |
| Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei de concurs (www.concurs.creative-start.ro) | 23 aprilie 2018, ora 10:00 |
| Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei de concurs | 23 aprilie 2018, ora 10:00 - 5 octombrie 2018, ora 23:59 |
| Transmiterea documentelor pentru susținerea eligibilității candidaților în format fizic la sediul Beneficiarului | În maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii |
| Evaluarea candidaturilor primite | mai 2018 - octombrie 2018 |
| Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în cadrul platformei | 15 octombrie 2018 |
| Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare | Până la data de 19 octombrie 2018, ora 12:00. |
| Soluționarea contestațiilor | 19 octombrie 2018 - 25 octombrie 2018 |
| Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării | 25 octombrie 2018 |
| Perioada dedicată stagiilor de practică | Noiembrie 2018 - Decembrie 2018 |
| Perioada dedicată activității de mentorat | Ianuarie 2019 - Martie 2019 |





Alocarea bugetară

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de **12.000.000 lei**. În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate **75 de întreprinderi cu de până la 160.000 lei fiecare**.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de **subvenție** și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor în funcție de alocarea bugetară

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B). Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate.

În selectarea planurilor de afaceri, următoarele condiții vor fi respectate:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei - faza B;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Stabilirea clasamentelor întreprinderilor în funcție de contribuția la îndeplinirea obiectivelor secundare (dezvoltare durabilă, inovare socială, etc.), fiind extrase pentru finanțare suficiente planuri de afaceri pentru îndeplinirea cerințelor din cererea de finanțare, respectiv:
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza în mod concret elemente de dezvoltare durabilă;
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în utilizarea resurselor;
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea inovării sociale;
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea;
- Se va avea în vedere eliminarea din planurile de afaceri selectate a planurilor depuse de persoane care nu au participat la cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului Creative START, începând cu **planul clasat pe locul 8** în clasamentul distinct al planurilor depuse de către persoane care nu au participat la cursurile de formare din proiect. **Maximum 7 planuri (reprezentând maximum 10% din 75 de planuri de selectat în total) de afaceri depuse de persoane din această categorie vor fi selectate pentru finanțare.**

*Notă: În cazul unui plan de afaceri depus în asociere, în vederea calificării planului în clasamentul celor pentru persoane fizice care au participat la cursurile de formare antreprenorială din proiect, **toti asociatii** trebuie să fi participat la aceste cursuri. În caz contrar, planul este inclus în clasamentul distinct dedicat celor care nu au participat la cursuri.*
- Se va avea în vedere selectarea a **maximum 20%** din numărul total al planurilor de afaceri finanțate în domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - **Întreținerea și repararea autovehiculelor;**
- Va fi realizată selecția celorlalte candidaturi, în funcție de clasamentul general (punctajul din faza B), în limita alocării bugetare disponibile.

Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, până la data de **19 octombrie 2018, ora 12:00**, conform calendarului de





concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile se depun fizic/prin poștă/prin curier la sediul Beneficiarului din Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București, în atenția coordonatorului schemei de minimis, Tudorașcu Ionela-Ancuța. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: *Contestație rezultate - concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului Creative START.*

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.creative-start.ro, conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei www.creative-start.ro.

Semnarea acordurilor de finanțare

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării acordului de finanțare (contractului de subvenție, modelul său fiind anexă la prezentul regulament), solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;





3. Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
4. Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (urmează a fi transmisă doar către reprezentanții întreprinderilor selectate);
5. Declarație cu privire la ajutorul de minimis (urmează a fi transmisă doar către reprezentanții întreprinderilor selectate).

La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiusiune.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de **5 zile lucrătoare** de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării acordului de finanțare.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.creative-start.ro și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).





Anexe

- Anexa 1** - Lista cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii schemei de minimis
- Anexa 2** - Declarație cu privire la înființarea întreprinderii
- Anexa 3** - Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 4** - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 5** - Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese
- Anexa 6** - Declarația pe proprie raspundere privind eligibilitatea
- Anexa 7** - Structura planului de afaceri
- Anexa 8** - Lista codurilor CAEN asociate industriilor creative (eligibile în acest proiect)
- Anexa 9** - Model contract de subvenție

